



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๙๓๒

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๘/๐๒๕๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอข้อมูลหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า “หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายการพัสดุขออนุญาตเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ www.tsu.ac.th เมนูข่าว/จัดซื้อจัดจ้าง/ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยทักษิณ/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพรเทพ ทองชู)
เจ้าหน้าที่

(นางพรทิพย์ บุญจุน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) ทราบและอนุญาต () ทราบและไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อับดุลรอซะ วรรณอาลี)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายการพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้เสนอราคา บริษัท สยามนครินทร์ ออฟฟิศ บาย จำกัด ราคาที่เสนอ ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	ผู้ได้รับคัดเลือก บริษัท สยามนครินทร์ ออฟฟิศ บาย จำกัด ราคาที่ตกลง ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ	อว ๘๒๐๒.๐๘/๐๐๕๓ ลว ๘ ม.ค. ๒๕๖๘
๒.	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	๒,๔๘๐.๐๐	๒,๔๘๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้เสนอราคา ร้าน ไวร เน็ตเวิร์ค โซลชั่น ราคาที่เสนอ ๒,๔๘๐.๐๐ บาท	ผู้ได้รับคัดเลือก ร้าน ไวร เน็ตเวิร์ค โซลชั่น ราคาที่ตกลง ๒,๔๘๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ	อว ๘๒๐๒.๐๘/๐๐๗๐ ลว ๘ ม.ค. ๒๕๖๘
๓.	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้เสนอราคา ว่าที่ร.ต. กิตติศักดิ์ สุกใส ราคาที่เสนอ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	ผู้ได้รับคัดเลือก ว่าที่ร.ต. กิตติศักดิ์ สุกใส ราคาที่ตกลง ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ	อว ๘๒๐๒.๐๘/๐๑๐๔ ลว ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘
๔.	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๔๕,๔๗๐.๐๐	๔๕,๔๗๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้เสนอราคา ร้าน วิ เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส ราคาที่เสนอ ๔๕,๔๗๐.๐๐ บาท	ผู้ได้รับคัดเลือก ร้าน วิ เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส ราคาที่ตกลง ๔๕,๔๗๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ	อว ๘๒๐๒.๐๘/๐๑๗๔ ลว ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายพรเทพ ทองชู)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ บุญจน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ออบดุลรอชะ วรณอาลี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ