



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายการพัสดุ)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายการพัสดุ) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อึ้งอุรอรชะ วรรณอาลี)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
ฝ่ายการพัสดุ

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๓๕๖๒๐๐๖๘๔๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุนทรภัก กรุป	ซื้อต้นไม้ปลอมและดอกไม้ ปลอมพร้อมกระถางพลาสติก จำนวน ๔ รายการ	๓,๑๐๓.๐๐	๘/๑๑/๒๕๖๗	อว ๘๒๐๒.๐๘/๑๖๗๑	๓
๒	๓๔๖๐๗๐๐๘๓๓๔๔๘	ร้านสาครอูมิเนียม	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๓,๑๘๐.๐๐	๑๕/๑๑/๒๕๖๗	อว ๘๒๐๒.๐๘/๑๗๑๓	๑
๓	๓๖๐๐๑๐๐๑๑๙๒๖๒	ร้าน ดอกไม้ พนาวรรณพลาเวอร์	ซื้อต้นไม้ปลอมและดอกไม้ ปลอมพร้อมกระถางพลาสติก จำนวน ๔ รายการ	๑,๙๘๐.๐๐	๒๐/๑๑/๒๕๖๗	อว ๘๒๐๒.๐๘/๑๗๔๗	๓
๔	๑๙๐๙๘๐๐๖๖๒๕๐๕	ร้านเอเค อะบัสดีไซน์	ซื้อตรายางแบบหมึกในตัว จำนวน ๒ อัน	๑,๗๐๐.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๗	อว ๘๒๐๒.๐๘/๑๘๐๕	๑
๕	๓๙๐๐๗๐๐๔๖๓๓๔๔	ร้าน ไวเนตเวิร์ค โซลูชัน	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ	๑๙,๒๗๕.๐๐	๑๑/๑๒/๒๕๖๗	อว ๘๒๐๒.๐๘/๑๘๕๖	๑
๖	๐๑๐๕๕๖๓๐๘๖๐๗๐	บริษัท ยู แอนด์ เอิร์ธ (ไทย แลนด์) จำกัด	ซื้อสายคล้องคอแบบขับลิเมชั่น และซองหนังใส่บัตร จำนวน ๒ รายการ	๖,๑๖๓.๒๐	๑๒/๑๒/๒๕๖๗	อว ๘๒๐๒.๐๘/๑๘๖๘	๓
รวมทั้งสิ้น				๓๕,๕๐๑.๒๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓